

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2025-162

Palvelutyöntekijä ruoka- ja siivouspalvelut, Koulurinteen pk

Hollolan kunnan elinvoiman palvelualueella, ruoka- ja siivouspalvelujen kohteessa (Koulurinteen päiväkot) tarvitaan edelleen yhdistelmätyöntekijää palvelutyöntekijän nimikkeellä. Koulurinteen päiväkodin toiminta on ilmoitettu määräaikaiseksi, mutta asia odottaa palvelusuunnitelman ratkaisua Koulurinteen päiväkodin toiminnan osalta. Yhdistelmätyöntekijän tehtävän voimassaoloaika on sidottu Koulurinteen päiväkodin toiminnan voimassaoloaikaan.

Koulurinteen päiväkot on avattu keväällä 2023. Päiväkodin keittiölle ja siivoukseen on tarjottu työntekijä työllisyyspalvelujen kautta. Päiväkodin aloituksesta lähtien tehtävää on hoitanut sama henkilö, joka on aloittanut ensin työkokeilijana ja on sen jälkeen jatkanut kyseisessä tehtävässä työllistämistuella. Työllistämistuen päätyttyä joulukuussa 2024 työsuhdetta on jatkettu ruokapalveluissa määräaikaisessa työsuhteessa, joka on päättymässä 28.2.2026. Tehtävää hoitanut työntekijä on päässyt työhön hyvin sisälle, joten on hänen ja kunnan etu, että hänen työsopimustaan jatketaan. Tehtävä on 91,50 % kokotyöajasta.

Ruoka- ja siivouspalvelujen ta-2026 on tähän tehtävään varattu määräraha.

Sisäisellä haulla haetun täyttöluvan on myöntänyt elinvoiman palvelualuejohtaja 15.02.2026.

Päätöksen peruste

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö

Päätös

Päätän jatkaa Sirpa Savolaisen palvelutyöntekijän nimikkeellä olevaa tehtävää työsuhteessa 01.03.2026 alkaen. Yhdistelmätyöntekijän tehtävän on voimassa päiväkodin toiminnassa oloajan. Asia odottaa palvelusuunnitelman ratkaisua Koulurinteen päiväkodin toiminnan osalta.

Koeaikaa ei tarvita, koska tehtävä on jatkunut yhtäjaksoisena yli kolmen vuoden ajan.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan.

Tiedoksi

Asianosainen Tiedoksi: palvelussuhdeasiat, elinvoiman palvelualuejohtaja, ruokapalvelujen esihenkilö

Allekirjoitus

Palvelupäällikkö Helena Simolin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 16.02.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.